

Lic Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mauricio Juan José Quixtán Canastuj	CUI:	2729822020901
Número de contrato:	029-055-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	85294063
Número de Factura:	1429228275	Serie:	6433A29D
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q71,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.
 (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración del Plan de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y atención de los Cuatro pueblos de Guatemala.
- Apoyé en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
 - Apoyé en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
 - Apoyé en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
 - Apoyé en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
 - Apoyé en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
 - Apoyé en el monitoreo de cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.

- h) Apoyé en el liderazgo para la elaboración de Planes de Actividades y su respectiva ejecución presupuestaria asignada por la jefatura, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
- i) Apoyé en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, garantizando su alineación gráfica y la redacción institucional establecida.
- Apoyé en la representación del Ministerio de Cultura y Deportes en espacios de toma de decisiones dentro del Sistema de Consejos de
- k) Desarrollo de la región asignada, garantizando la inclusión de propuestas culturales y artísticas que benefician a las comunidades locales y contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- l) Apoyé en la implementación de estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana. y sus Departamentos.

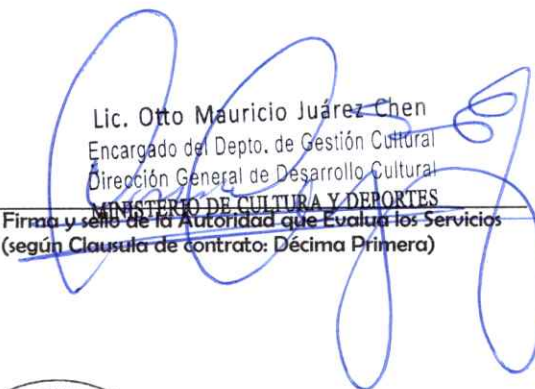
Mauricio Juan José Quixtán Canastuj
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mauricio Juan José Quixtán Canastuj	CUI:	2729822020901
Número de contrato:	029-055-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	85294063
Número de Factura:	1429228275	Serie:	6433A29D
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	Mes de septiembre 2025
Monto Total del Contrato	Q71,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.
 (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración del Plan de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de
- Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y atención de los Cuatro pueblos de Guatemala.
 - Apoyé en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
 - Apoyé en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Apoyé en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único
- de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
 - Apoyé en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
 - Apoyé en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento
 - institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
 - Apoyé en el monitoreo de cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.

- h) Apoyé en el liderazgo para la elaboración de Planes de Actividades y su respectiva ejecución presupuestaria asignada por la jefatura, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
- i) Apoyé en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, garantizando su alineación gráfica y la redacción institucional establecida.
- Apoyé en la representación del Ministerio de Cultura y Deportes en espacios de toma de decisiones dentro del Sistema de Consejos de Desarrollo de la región asignada, garantizando la inclusión de propuestas culturales y artísticas que beneficien a las comunidades locales y contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- k) Apoyé en la implementación de estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana, y sus Departamentos.

Mauricio Juan José Quixtán Canastuj
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mauricio Juan José Quixtán Canastuj	CUI:	2729822020901
Número de contrato:	029-055-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	85294063
Número de Factura:	1429228275	Serie:	6433A29D
Honorarios Mensuales:	8,000.00	Período del Informe:	Mes de septiembre 2025
Monto Total del Contrato	71,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

a) Se logró elaborar cinco planes de trabajo y su cronograma del ejercicio fiscal 2025 de la Region VI/Suroccidente conformada por los departamentos de Quetzaltenango, Retalhuleu y Suchitepéquez en los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre, garantizando desarrollar las diversas actividades previamente calendarizadas con fines de desarrollo cultural y otras acciones que deben de realizarse recalando la inclusión de acciones donde se le brindó la atención y beneficio a los Pueblos Maya y Ladino Mestizo, orientadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034. Objetivos de Desarrollo Sostenible -ODS-, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Normativas culturales vigentes y Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

b) Se logró fortalecer la integración del personal de nuevo ingreso al facilitar su comprensión sobre la misión, visión y dinámica del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural en la Región VI/Suroccidente donde se contribuyo a garantizar la calidad de los servicios culturales, ya que el personal recibió herramientas y orientación para desempeñar adecuadamente sus funciones, se impulsó el cumplimiento de responsabilidades, evitando confusiones y asegurando que cada persona entendiera sus tareas y compromisos en el territorio donde se promovio un sentido de pertenencia y compromiso en los recién ingresados, al acercarlos directamente a la realidad cultural de la Región VI/Suroccidente de los departamentos de Quetzaltenango, Retalhuleu y Suchitepéquez con el desarrollo cultural local, porque su intervención se traduce en un mejor servicio hacia las comunidades.

c) Se logró fortalecer el liderazgo dentro de las Casas de Desarrollo Cultural, orientando a los equipos hacia objetivos comunes para consolidar el trabajo en equipo, generando un ambiente de cooperación y confianza entre el personal donde se hizo más eficientes los procesos internos, lo que permitió optimizar recursos y agilizar las actividades culturales como Región VI/Suroccidente y se mejoro la calidad de los servicios culturales, al contar con personal más organizado y comprometido, aumento el impacto en la comunidad, gracias a una gestión cultural más efectiva y cercana a las necesidades locales.

d) Se logró ordenar y sistematizar la información administrativa y operativa de las Casas de Desarrollo Cultural la Región VI/Suroccidente, cumpliendo con los plazos establecidos donde se garantizo el envío oportuno de 65 informes de honorarios, 34 calendarizaciones, 128 Registro Único de Usuario nacional -RUUN-, 128 memoria de labores, lo que permitió dar seguimiento y evaluar el funcionamiento de las casas con transparencia y la rendición de cuentas, al contar con reportes claros y completos de las actividades realizadas, con la planificación mensual, asegurando que cada Casa trabajara con un cronograma definido y alineado al proyecto a respaldar la gestión cultural en territorio, gracias a la consolidación de datos útiles para la toma de decisiones.

e) Se logró asegurar la coherencia de las actividades con los Ejes de Trabajo del Proyecto, evitando desviaciones y fortaleciendo la alineación institucional donde se garantizar la pertinencia cultural de las acciones, respetando y promoviendo la identidad y tradiciones de cada comunidad, fortaleciendo la planificación de la región VI/Suroccidente, al contar con un análisis crítico que permitió ajustar, mejorar y dar seguimiento a las acciones priorizadas, optimizar recursos y esfuerzos, ya que la revisión permitió identificar necesidades, evitar duplicidades y dar prioridad a lo más relevante, contribuir al cumplimiento del mandato institucional, asegurando que las Casas de desarrollo de la región VI/Suroccidente trabajaran en sintonía con la misión del proyecto.

f) Se logró dar seguimiento a 1 monitoreo territorial a las Casas de Desarrollo Cultural en la Región VI/Suroccidente para cumplir con las acciones programadas, garantizando que se ejecutaran de acuerdo al plan establecido de la pertinencia temática, fortaleciendo la identidad cultural y la coherencia de los contenidos trabajados en territorio y donde se reforzó el posicionamiento institucional, incrementando la visibilidad y credibilidad del proyecto de la Región VI/Suroccidente y se consolidó relaciones interinstitucionales en la localidad, generando alianzas y cooperación con actores clave para ampliar el impacto cultural, mejorando las relaciones internas del equipo de trabajo, fomentando coordinación, comunicación y trabajo en equipo.

g) Se logró el monitoreo de cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales en la región VI/Suroccidente para la alimentación del Sistema de Información Cultural, con fichas de hacedores culturales entre ellos artistas, artesanos y bordadoras para el fortalecimiento del registro nacional de artistas de los municipios de Quetzaltenango, Concepción Chiquirichapa, Retalhuleu, El Asintal y Chicacao para dar cumplimiento por parte de las Casas de Desarrollo Cultural de los Departamanetos de Quetzaltenango, Retalhuleu y Suchitepéquez.

h) Se logró garantizar la correcta planificación y ejecución de las actividades, asegurando que los Planes de Actividades se desarrollaran según lo establecido por la Jefatura donde se optimizó el uso del presupuesto asignado, dando seguimiento a los recursos y asegurando su aplicación adecuada y entrega oportuna de informes y documentación, cumpliendo con los requisitos necesarios para los procesos de liquidación. Se fortaleció la gestión administrativa de las Casas de Desarrollo Cultural de la región VI/Suroccidente, haciendo más eficientes los procedimientos de planificación, ejecución y control transparente y organizado de los proyectos culturales, lo que facilitó la rendición de cuentas y la evaluación de resultados.

i) Se logró la coordinación y articulación interinstitucional con Autoridades locales, Gobernaciones Departamentales, Instituciones de Gobierno e Instituciones no Gubernamentales e Internacionales, con las Municipalidades de los municipios de Quetzaltenango, Concepción Chiquirichapa, Retalhuleu, El Asintal y Chicacao que conforman área geográfica del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y con Oficina de la Juventud y Oficina de la Mujer, logrando el apoyo en logística, se consolidó la articulación interinstitucional en territorio, facilitando la implementación de actividades culturales más efectivas, coordinadas y con mayor beneficio para la comunidad.

j) Se logró garantizar la correcta formalización y comunicación institucional, asegurando que todos los documentos cumplieran con los lineamientos de redacción y formato establecidos por la institución, con la coherencia y consistencia gráfica, manteniendo la identidad institucional en todas las comunicaciones oficiales donde se optimizó la gestión administrativa de las Casas de Desarrollo Cultural, al generar documentación precisa, clara y oportuna para respaldar las actividades programadas. donde se fortaleció la trazabilidad y el control documental, facilitando el seguimiento de procesos y la rendición de cuentas. se mejoró la eficiencia en la preparación de información oficial, evitando errores, retrasos o inconsistencias en los documentos.

k) Se logró con la representatividad Ministerial en el Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- del departamento de Quetzaltenango, participando en 7 reuniones ordinarias: Procesos de aval de anteproyectos de inversión para el ejercicio fiscal 2025 y en la Comisión de Cultura y Deportes, activación de la Comisión de Pueblos Indígenas coordinando 2 reuniones ordinarias y 1 conversatorio conmemorando el día Nacional e Internacional de Pueblos Indígenas realizadas en el Municipio de Quetzaltenango, Departamento de Quetzaltenango, logrando posicionar al Ministerio de Cultura y Deportes y las buenas relaciones humanas, que contribuyó al fortalecimiento de las acciones culturales realizadas en los meses de enero a septiembre del año 2025 en el Departamaneto de Quetzaltenango. Se participó en 3 reuniones ordinarias del Sistema Regional de Desarrollo Urbano y Rural -COREDUR- las cuales se realizaron en los Departamentos de Quetzaltenango y San Marcos. Se realiza la convocatoria para la activación de la Comisión Regional de Pueblos Indígenas en 3 ocasiones, logrando fortalecer las alianzas estratégicas a nivel regional con diversos sectores de Sociedad Civil, Instituciones Gubernamentales e Instituciones no Gubernamentales.

Se logró fortalecer la coordinación entre el trabajo territorial de Casas de Desarrollo Cultural, promotor cultural y el Departamento de Gestión Cultural, asegurando que las acciones se alinearan con los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos, mejorando la ejecución de los planes y proyectos, evitando duplicidades y optimizando recursos. Impulsar la participación ciudadana, acercando los programas culturales a las comunidades de manera más organizada y efectiva, donde se reforzó la pertinencia cultural de las acciones, adaptando las actividades a las necesidades y contextos locales, incrementar el impacto institucional en territorio, consolidando la presencia y visibilidad de la Dirección y de las Casas de Desarrollo Cultural. Se logró fortalecer el vínculo inter Ministerial con la Dirección de las Artes y Gobernación Departamental de Quetzaltenango teniendo como resultado la presentación del Ballet Nacional Crista Martins en el teatro municipal de Quetzaltenango como también se coordinó con la Dirección de las Artes la presentación de la Orquesta Sinfónica Nacional en el parque central de Quetzaltenango, promoviendo y reafirmando una Cultura de Paz en el Departamento.

Mauricio Juan José Quixtán Canastuj
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

